

## Atto Costitutivo

Dell'Associazione "La Fabbrica Dei Ricordi Felici", con sede legale in via Venti Settembre, 10 in Monterotondo (prov. Roma)

L'anno 2017, il giorno 28 del mese di agosto con la presente scrittura privata i sottoscritti Signori:

**Domenico Rizzo** nato a Cosenza CS, il 06-03-1974 e residente a Monterotondo (Rm) Via dei Frati Crociferi, 22 C.F. RZZDNC74C06D086T

**Dania Appolloni** nata a Monterotondo, RM il 09-02-1974 e residente a Monterotondo (Rm) in Via XX Settembre, 10 C.F. PPLDNA74B49F611I

**Tiziana Clemente** nata a Caserta, CE il 10-09-1975 e residente a Caserta CE in Corso Trieste, 42 C.F. CLMTZN75P50B963Z

**Ivan Calogero** nato a Civitavecchia, RM il 18-03-1991 e residente a Monterotondo RM in Via Pescara, 2 18/A C.F. CLGVNI91C18C773E

**Sandy Giuffrida** nata Vittoria (RG), il 24-07-1993 e residente a Monterotondo RM in Via Carlo Burani, 7 C.F. GFFSDY93L64M088J

Convengono e stipulano quanto segue:

### Articolo 1

E' costituita l'Associazione denominata "La Fabbrica Dei Ricordi Felici", di seguito indicata anche come "Associazione".

### Articolo 2

L'Associazione ha sede in Monterotondo (Rm).L'indirizzo può essere modificato anche con semplice delibera dell'Assemblea dei soci, senza che la modifica costituisca modifica dello statuto. L'Assemblea dei soci potrà istituire sedi secondarie, uffici e recapiti in Italia o all'estero.

### Articolo 3

L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega al presente Atto Costitutivo, sotto la lettera "A", del quale forma parte integrante e sostanziale.

### Articolo 4

L'Associazione pone come finalità ed attività istituzionale la pratica, la diffusione e la promozione della cultura teatrale ed artistica in generale. L'Associazione intende attuare i propri scopi attraverso le seguenti attività:

- a) l'allestimento di spettacoli teatrali di ogni tipo, compresi concerti e manifestazioni live con più tipologie di proposte artistiche.
- b) la promozione della pratica teatrale con l'organizzazione di corsi di aggiornamento, laboratori, nell'ambito scolastico e non solo, per le diverse specializzazioni, rivolti, in maniera prevalente, ai propri soci e a quelli di associazioni collegate;
- c) la promozione di iniziative di ricerca e di divulgazione della cultura teatrale, anche mediante l'organizzazione di convegni, manifestazioni, concorsi;
- d) la realizzazione di iniziative editoriali di ogni tipo, di studio e di approfondimento riguardanti la cultura in generale;
- e) lo svolgimento di attività che consentano ai soci di sviluppare e favorire il proprio arricchimento culturale, soprattutto nel campo dello spettacolo;
- f) l'affiancamento ad Enti ed Istituzioni, pubblici e privati, che abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione e che operino nel campo culturale, artistico e turistico, proponendo iniziative per lo sviluppo dell'attività e della cultura teatrale e dello spettacolo in generale;
- g) la valorizzazione e lo sviluppo dell'aggregazione e dei linguaggi giovanili, anche come forma specifica di lotta al disagio tra le giovani generazioni;
- h) la promozione di attività di animazione ed aggregazione rivolta a bambini e ragazzi, volte a favorire un corretto ed armonico sviluppo educativo;
- i) promozione e partecipazione a progetti riguardanti attività sociali, culturali ed educative con altre associazioni socio-culturali e attori presenti sul territorio sia pubblici che privati;
- l) concezione e realizzazione di spettacoli, convegni e rassegne al fine di creare un circuito di divulgazione e coinvolgimento nell'espressione delle arti culturali
- m) la promozione, in conformità alle esigenze dei soci, di ogni altra attività culturale.
- n) la didattica in ogni sua forma

AGENZIA ENTRATE  
DIREZIONE I  
ROMA  
VIA M. DE' BOLOGNI  
00187

Per il conseguimento delle proprie finalità, l'Associazione adotterà tutti i mezzi necessari e tutte le opzioni per agire nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

L'Associazione potrà aderire e/o intrattenere rapporti con altre organizzazioni nazionali e/o internazionali che abbiano per scopo la promozione della cultura teatrale. Per l'attuazione dei propri scopi, l'Associazione potrà assumere o ingaggiare artisti, docenti, consulenti e personale specializzato estraneo all'Associazione.

L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

**Articolo 5**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche e giuridiche, dagli avanzi netti di gestione. Il Fondo comune iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati dai Soci Fondatori, nella complessiva misura di € 500,00 e risultante analiticamente dal libro dei Soci.

**Articolo 6**

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ciascun anno. Il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2017.

**Articolo 7**

Il Consiglio direttivo per i primi 3 anni, a seguito di elezioni, risulta così composto:

- Domenico Rizzo (Presidente)
- Dania Appoloni
- Sandy Giuffrida
- Gli eletti accettano

**Articolo 8**

Per disciplinare ciò che non si sia previsto nel presente Atto Costitutivo, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel libro I del codice civile e, in subordine, alle norme contenute nel libro V del codice civile, del decreto legislativo del 04 dicembre 1997, n. 460 e nelle leggi vigenti in quanto compatibili.

Monterotondo, 28 agosto 2017

Firma:

*[Handwritten signatures]*

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
AGENZIA ENTRATE  
DIREZIONE I  
PROVINCIALE I  
DI ROMA  
Ufficio Territoriale di Roma 3 Sottebagni

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA  
Ufficio Territoriale di Roma 3 Sottebagni

N. 5249  
3  
06/09/2017  
€ 200,00  
IL DIRIGENTE

0 1 16 063694 045 4

ROMA  
10/07/2014  
10/07/2014

## STATUTO dell'Associazione "La Fabbrica Dei Ricordi Felici"

(Allegato A)

### TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

#### Articolo 1 – Denominazione e sede

È costituita l'Associazione denominata "La Fabbrica Dei Ricordi Felici", con sede legale in via Venti Settembre 10 in Monterotondo (prov. Roma) di seguito indicata anche come "Associazione". L'indirizzo può essere modificato anche con semplice delibera dell'Assemblea dei soci, senza che la modifica costituisca modifica dello statuto. L'Assemblea dei soci potrà istituire sedi secondarie, uffici e recapiti in Italia o all'estero.

#### Articolo 2 Scopo – Durata

L'Associazione è apartitica e non ha scopo di lucro: fondamento dell'attività associativa è il volontariato. Il funzionamento dell'Associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci e le cariche sociali sono elettive. L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci.

#### Articolo 3 Oggetto sociale

L'Associazione pone come finalità ed attività istituzionale la pratica, la diffusione e la promozione della cultura teatrale ed artistica in generale. L'Associazione intende attuare i propri scopi attraverso le seguenti attività:

- a) l'allestimento di spettacoli teatrali di ogni tipo, compresi concerti e manifestazioni live con più tipologie di proposte artistiche.
- b) la promozione della pratica teatrale con l'organizzazione di corsi di aggiornamento, laboratori, nell'ambito scolastico e non solo, per le diverse specializzazioni, rivolti, in maniera prevalente, ai propri soci e a quelli di associazioni collegate;
- c) la promozione di iniziative di ricerca e di divulgazione della cultura teatrale, anche mediante l'organizzazione di convegni, manifestazioni, concorsi;
- d) la realizzazione di iniziative editoriali di ogni tipo, di studio e di approfondimento riguardanti la cultura in generale;
- e) lo svolgimento di attività che consentano ai soci di sviluppare e favorire il proprio arricchimento culturale, soprattutto nei campo dello spettacolo;
- f) l'affiancamento ad Enti ed Istituzioni, pubblici e privati, che abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione e che operino nel campo culturale, artistico e turistico, proponendo iniziative per lo sviluppo dell'attività e della cultura teatrale e dello spettacolo in generale;
- g) la valorizzazione e lo sviluppo dell'aggregazione e dei linguaggi giovanili, anche come forma specifica di lotta al disagio tra le giovani generazioni;
- h) la promozione di attività di animazione ed aggregazione rivolta a bambini e ragazzi, volte a favorire un corretto ed armonico sviluppo educativo;
- i) promozione e partecipazione a progetti riguardanti attività sociali, culturali ed educative con altre associazioni socio-culturali e attori presenti sul territorio sia pubblici che privati;
- l) concezione e realizzazione di spettacoli, convegni e rassegne al fine di creare un circuito di divulgazione e coinvolgimento nell'espressione delle arti culturali
- m) la promozione, in conformità alle esigenze dei soci, di ogni altra attività culturale.

Handwritten signature and initials on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

na didattica in ogni sua forma

Per il conseguimento delle proprie finalità, l'Associazione adotterà tutti i mezzi necessari e tutte le opzioni per agire nel rispetto delle normative vigenti e dello Statuto.

L'Associazione potrà aderire e/o intrattenere rapporti con altre organizzazioni nazionali e/o internazionali che abbiano per scopo la promozione della cultura teatrale.

Per l'attuazione dei propri scopi, l'Associazione potrà assumere o ingaggiare artisti, docenti, consulenti e personale specializzato estraneo all'Associazione.

L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

#### **Articolo 4 - Patrimonio ed entrate dell'Associazione**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche e giuridiche, dagli avanzi netti di gestione.

Il Fondo comune iniziale dell'Associazione è costituito dai versamenti effettuati in fase di costituzione, nella complessiva misura di euro trecento (€ 300,00). Per l'adempimento dei suoi compiti l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- ◆ versamenti effettuati dai fondatori originari a titolo di contributo, da ulteriori contributi fatti dagli stessi e dai contributi effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
- ◆ dalla contribuzione degli Associati;
- ◆ dai contributi elargiti da istituzioni pubbliche o private;
- ◆ dai redditi derivanti dal suo Patrimonio;

Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota annuale di versamento minimo da effettuarsi all'atto della adesione all'Associazione da parte dei soci che desiderano aderire. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto alla quota di sottoscrizione annualmente versata.

I soci possono, laddove necessario, effettuare versamenti a titolo di finanziamento nei confronti dell'Associazione.

Le somme versate a titolo di quota di sottoscrizione annuale non sono in nessun caso ripetibili. La quota è riferita all'anno solare e scade il 31 dicembre di ogni anno.

I versamenti effettuati a titolo di finanziamento da parte degli associati si considerano sempre infruttiferi, e nell'ipotesi di rinuncia del credito da parte del socio versante, le somme sono accantonate in una riserva del patrimonio dell'associazione utilizzabile per il perseguimento delle finalità sociali.

#### **Articolo 5 - Soci**

Possono fare parte dell'Associazione tutti le persone fisiche, residenti o domiciliate in Italia, di ambo i sessi in possesso di idonei requisiti morali e sociali, che ne facciano domanda scritta. Possono altresì far parte dell'Associazione anche persone giuridiche ed enti non riconosciuti in persona dei loro rappresentanti legali.

Con la domanda di ammissione il richiedente si impegna ad osservare il presente Statuto ed il Regolamento interno ove vigente, ad attenersi alle disposizioni impartite dal Consiglio Direttivo, al versamento della quota di annuale all'atto dell'iscrizione.

Le comunicazioni di convocazione dovranno essere inviate per iscritto (e-mail, fax, raccomandata, lettere) almeno 10 giorni solari antecedenti alla data della prima convocazione ed almeno 5 giorni solari antecedenti la data della seconda convocazione.

La comunicazione di convocazione dovrà prevedere la data in cui si svolgerà l'Assemblea, l'ora di inizio ed il luogo nel quale la stessa verrà svolta.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita:

- ◆ in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli Associati aventi diritto;
- ◆ in seconda convocazione qualunque sia il numero degli Associati intervenuti.

L'Assemblea ordinaria delibera sempre a maggioranza assoluta degli Associati intervenuti qualunque sia la convocazione purché ne venga accertata la regolarità.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita:

- ◆ in prima convocazione con la presenza di almeno i due terzi degli Associati aventi diritto;
- ◆ in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà degli Associati aventi diritto più uno.

L'Assemblea straordinaria delibera sempre a maggioranza assoluta degli Associati intervenuti qualunque sia la convocazione purché ne venga accertata la regolarità

Le decisioni dell'Assemblea sia essa ordinaria o straordinaria non avranno in alcun caso carattere retroattivo.

Non sono consentite deleghe tra Associati per gli interventi ed i voti in Assemblea.

Il Presidente presiede l'Assemblea. In caso di sua assenza uno dei membri del Consiglio Direttivo presiede l'Assemblea designata dallo stesso Consiglio o un Associato designato dalla stessa Assemblea.

L'Assemblea nomina un Segretario. Il Presidente dell'Assemblea dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

#### **Articolo 8 - Il Presidente**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i soci regolarmente iscritti all'Associazione.

La firma e la rappresentanza legale dell'Associazione spettano al Presidente dell'Associazione stessa.

Al Presidente compete l'ordinaria amministrazione ed in casi eccezionali può compiere atti di straordinaria amministrazione.

Il Presidente convoca l'Assemblea ed il Consiglio direttivo di cui è membro, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti.

Il Presidente rimane in carica 3 anni.

#### **Articolo 9 - Il Consiglio Direttivo.**

Il Consiglio può essere composto da un minimo di due ad un massimo di cinque membri eletti tra i soci dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo collabora con il Presidente nella gestione ed amministrazione delle attività dell'Associazione ed è investito di pieni poteri per deliberare atti di gestione straordinaria che non pregiudichino il funzionamento dell'Associazione.

Le riunioni sono convocate dal Presidente su richiesta di uno dei membri attraverso comunicazioni scritte (e-mail, fax, lettere, raccomandate).

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice dei membri intervenuti.

Il Consiglio Direttivo cura la predisposizione del Bilancio Preventivo e Consuntivo, delibera sull'ingresso di nuovi soci, nomina direttori e procuratori.

I membri del Consiglio Direttivo restano in carica 3 anni.

### Articolo 10 - Bilancio Preventivo e Consuntivo

L'esercizio sociale dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del Bilancio Consuntivo dell'anno precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Entro otto mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del Bilancio Preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

### Articolo 12 - Avanzi di gestione

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzare gli utili o gli avanzi di gestione in attività connesse direttamente o accessorie alle finalità istituzionali, in quanto integrative delle stesse.

### Articolo 13 - Scioglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione, la stessa ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge del 23/12/1996 n° 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### Articolo 14 - Legge Applicabile

Per disciplinare ciò che non si sia previsto nel presente Atto Costitutivo, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel libro I del codice civile e, in subordine, alle norme contenute nel libro V del codice civile, del decreto legislativo del 04 dicembre 1997, n. 460 e nelle leggi vigenti in quanto compatibili.



*Giuseppe...*  
*Giuseppe...*  
*Giuseppe...*  
*Giuseppe...*